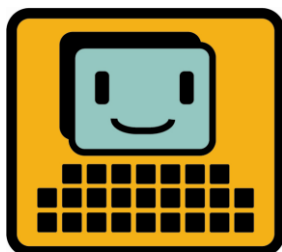




Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea
FESR - Fondo
Europeo di Sviluppo
Regionale

La Sardegna
cresce con
l'Europa



@ll-in

Formazione degli Operatori dei
Centri pubblici di accesso per la realizzazione dell'e-inclusion

Catalogo corsi



Tecnofor



Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea
FESR - Fondo
Europeo di Sviluppo
Regionale

La Sardegna
cresce con
l'Europa



REPUBBLICA
ITALIANA



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Il Piano di formazione previsto nell'ambito del Progetto @ll-in si pone come azione complessa capace di incidere sulla qualificazione dei soggetti partecipanti supportando la creazione di una rete organizzativa che consente di realizzare e gestire il sistema dei Centri di accesso pubblico con servizi tecnologici avanzati.

I percorsi formativi previsti nel progetto si articolano su sei diversi livelli dedicati all'informatica di base, all'utilizzo degli applicativi Office e Open Office, all'utilizzo dell'hardware e del software relativo alle tecnologie assistive oggetto della fornitura e all'utilizzo del software gestionale dei Centri pubblici di accesso.

Moduli formativi	durata	
	gg	ore
Informatica di base	2	12
Utilizzo dotazioni hardware, con particolare riferimento alla tecnologie assistive ricomprese nella fornitura	2	12
Utilizzo degli applicativi software di base e dei pacchetti di produttività individuale Office	3	18
Utilizzo degli applicativi software di base e dei pacchetti di produttività individuale su tecnologia open source	3	18
Utilizzo degli applicativi software rientranti tra le tecnologie assistive ricomprese nella fornitura	2	12
Utilizzo del software di controllo degli accessi	1	6

Le attività di formazione sono rivolte a tutti gli operatori dei Centri pubblici di accesso e si terranno presso le sedi dei CRFP della RAS di Cagliari, Carbonia, Bosa, Oristano, Sassari, Nuoro, Olbia .

Ciascun Centro potrà segnalare fino a 5 operatori per l'ammissione alla frequenza dei corsi e ciascun operatore può candidarsi alla frequenza di tutti i 6 percorsi previsti.



Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea
FESR - Fondo
Europeo di Sviluppo
Regionale

La Sardegna
cresce con
l'Europa



REPUBBLICA
ITALIANA



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

INFORMATICA DI BASE

Durata: 12 ore

Obiettivi

- Accrescere il livello di confidenza con le tecnologie
- sviluppare e accrescere le conoscenze e le competenze informatiche;
- fornire le conoscenze necessarie per l'utilizzo di sistemi telematici di comunicazione e cooperazione in rete.

Contenuti

- Terminologia di base, definizione di IT, informatica e ICT;
- Tipologie di computer e differenze tra le 2 tipologie di Personal Computer forniti;
- Hardware: CPU, Periferiche di input/output, dispositivi di memoria e Unità di misura (byte, Kbyte, Mbyte, ecc.);
- Software
 - Il sistema operativo e principali differenze tra Windows e Linux;
 - I software applicativi e le principali tra i 2 principali pacchetti per l'Office Automation: Microsoft Office e OpenOffice;
- Information Technology e Società:
 - Computer ed ergonomia;
 - Sicurezza, Diritti d'autore, Privacy, Licenze d'uso;
 - Le leggi antiterrorismo e gli obblighi di legge nei centri pubblici per l'accesso a internet;
- Per iniziare
 - L'accensione del computer;
 - Spegnerne correttamente il computer sia con Windows che con Linux;
 - Riavviare il computer e sfruttare la modalità Dual-Boot per avviare il P.C. scegliendo il Sistema Operativo;
 - Il Desktop di Windows e quello di Linux;
 - La Guida in Linea;
- Il desktop
 - Lavorare con le icone;
 - Lavorare con le finestre;
- Uso dei sistemi operativi per la gestione di file e cartelle;
- Le reti informatiche
 - Reti Locali e Reti Geografiche ;
 - Le reti cablate e le reti wireless;
 - Concetti di base su Internet;
 - Il concetto di navigazione libero e i dispositivi per il controllo degli accessi;
 - Protocolli di rete

Risultati attesi

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:

- Riconoscere i componenti principali di un computer;
- Utilizzare le funzioni principali delle 2 tipologie di Personal Computer a disposizione nei Centri;
- Avviare e spegnere correttamente i P.C. con entrambi i Sistemi Operativi disponibili nei Centri;
- Guidare gli Utenti dei Centri alle funzionalità di base di Windows e di Linux;
- Comprendere i motivi che hanno portato a predisporre una infrastruttura tecnologica che garantisca loro il rispetto delle normative vigenti;
- Fornire un supporto di base agli Utenti nelle problematiche più comuni.





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea
FESR - Fondo
Europeo di Sviluppo
Regionale

La Sardegna
cresce con
l'Europa



REPUBBLICA
ITALIANA



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

UTILIZZO DELLE DOTAZIONI HARDWARE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE TECNOLOGIE ASSISTIVE RICOMPRESSE NELLA FORNITURA

Durata: 12 ore

Obiettivi

- Accrescere il livello di confidenza con le tecnologie
- Motivare al lavoro cooperativo con l'ausilio degli strumenti di comunicazione e delle tecnologie assistite;
- sviluppare e accrescere le conoscenze e le competenze per l'utilizzo dei principali componenti hardware consentendo un miglior dialogo tra i responsabili dei Centri ed il servizio di supporto tecnico di progetto;

Contenuti

- Panoramica sulla fornitura hardware del progetto
 - Personal Computer in dotazione e differenze tra quello ad alte prestazioni e quello standard;
 - Il Dispositivo per il Controllo degli Accessi e la sua corretta gestione e manutenzione;
 - L'Access Point e le reti Wireless;
 - Periferiche di input: utilizzo della tastiera accessibile e tastiera braille, mouse, webcam, lettore di smartcard, scanner e altre periferiche in dotazione;
 - Periferiche di output: stampante multifunzione, monitor ;
- Uso dei dispositivi e delle periferiche in dotazione
 - Tastiera accessibile: configurazione e gestione della tastiera. Assistenza agli Utenti che ne richiedono l'utilizzo;
 - Tastiera braille: utilizzo e modalità di assistenza agli Utenti che ne richiedono l'utilizzo;
 - Scanner: configurazione, concetto di risoluzione e profondità di colore, utilizzo e memorizzazione delle immagini scansionate su supporti di diversa natura (disco, CD, pennina USB, ecc.). La scansione dei documenti di identità e il loro upload sul Sistema Centrale;
 - Stampante: utilizzo e configurazione della stampante, conoscenza di base delle funzioni principali, manutenzione ordinaria (sostituzione delle cartucce, e diagnostica ed eventuale risoluzione dei guasti e dei malfunzionamenti)
 - Webcam: configurazione ed utilizzo con i principali software di comunicazione;
 - Masterizzatore: la masterizzazione di dischi ottici.

Risultati attesi

- Conoscere ed utilizzare le singole componenti dell'infrastruttura predisposta;
- Diagnosticare problematiche di malfunzionamento o guasto delle attrezzature situate nel Centro;
- Attuare interventi di manutenzione e prevenzione dei guasti delle attrezzature;
- Diagnosticare e segnalare al centro di assistenza problematiche di natura più complessa;
- Assistere gli utenti nell'utilizzo dei servizi del progetto.





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea
FESR - Fondo
Europeo di Sviluppo
Regionale

La Sardegna
cresce con
l'Europa



REPUBBLICA
ITALIANA



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI SOFTWARE DI BASE E DEI PACCHETTI DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE OFFICE

Durata: 18 ore

Obiettivi

- Accrescere il livello di confidenza con le tecnologie;
- Motivare al lavoro cooperativo con l'ausilio degli strumenti di comunicazione;
- Sviluppare e accrescere le conoscenze e le competenze per l'utilizzo dei principali programmi di produttività personale;

Contenuti

- Panoramica dei software in dotazione;
- Introduzione ad internet ed alla posta elettronica e discussione sulle problematiche relative alla Privacy nell'utilizzo dei servizi internet nei centri pubblici per l'accesso;
 - Browser Internet: la navigazione e i motori di ricerca;
 - Client di posta elettronica: configurazione e corretto utilizzo di un client di posta elettronica in un centro pubblico per l'accesso ad internet;
 - Software di masterizzazione;
 - Client Skype: configurazione di un utente, autenticazione ed uscita corretta dal programma;
 - Client Msn: configurazione di un utente, autenticazione ed uscita corretta dal programma;
 - Software di conversione in formato pdf e creazione di documenti pdf in ambiente Office;
- Panoramica del pacchetto Office
 - **Office - Microsoft Word:** L'ambiente di lavoro, Le barre degli strumenti, Proprietà del documento, Inserire e formattare un testo, Intestazione e piè di pagina, Inserire immagini e disegni, Preparazione alla stampa;
 - **Office - Microsoft Excel:** L'ambiente di lavoro, Fogli di lavoro, Formati delle celle, Operazioni sulle celle, Uso delle formule di base, Funzioni predefinite, Preparazione alla stampa;
 - **Office - Power Point:** L'ambiente di lavoro, Diapositive, Inserimento, modifica, cancellazione; Modelli di presentazione, Strumenti per il testo, Strumenti per il disegno, Inserimento di immagini, Presentazione diapositive, Effetti di transizione, Animazioni, Impostazioni
 - **Office - Access:** Che cosa è una base di dati, I database relazionali, I concetti di tabella, campi e record, Le query, Le maschere, I report.

Risultati attesi

- consultare le pagine della rete internet ed inviare messaggi di posta elettronica;
- utilizzare prodotti multimediali a supporto dell'attività didattica in classe;
- utilizzare un elaboratore di testi e formattare un semplice documento;
- utilizzare un foglio elettronico ed effettuare dei semplici calcoli;
- realizzare una presentazione elettronica;
- conoscere i concetti di base sull'utilizzo di un database Access;
- fornire il supporto di base agli Utenti dei Centri;
- essere in grado di orientare gli Utenti dei Centri alla corretta scelta degli applicativi da utilizzare per svolgere diverse operazioni.



Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea
FESR - Fondo
Europeo di Sviluppo
Regionale

La Sardegna
cresce con
l'Europa



REPUBBLICA
ITALIANA



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI SOFTWARE DI BASE E DEI PACCHETTI DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE BASATI SU TECNOLOGIA OPEN SOURCE

Durata: 18 ore

OBIETTIVI

- Accrescere il livello di confidenza con le tecnologie;
- Motivare al lavoro cooperativo con l'ausilio degli strumenti di comunicazione;
- Sviluppare e accrescere le conoscenze e le competenze per l'utilizzo dei principali programmi di produttività personale;
- Conoscere la differenza tra software Open Source e software commerciale e capire la differenza tra le diverse tipologie di licenza esistenti nel mondo Open Source;
- Conoscere il pacchetto Open Office ed i suoi componenti;
- Avere consapevolezza reale delle differenze tra gli applicativi Open Source ed i loro equivalenti commerciali.

Contenuti

- Panoramica dei software in dotazione;
- Panoramica sulle licenze open source;
- Browser Internet Open Source: Mozilla Firefox e la navigazione su internet;
- Client di posta elettronica Open Source: Thunderbird e la configurazione di un account. Corretto utilizzo di un client di posta elettronica in un centro pubblico per l'accesso ad internet;
- Editor grafico per il fotoritocco: GIMP. Concetti di base sulla grafica e sul fotoritocco, utilizzo di base;
- Editor grafica vettoriale: Inkscape. Le primitive grafiche e la realizzazione di semplici disegni basati su grafica vettoriale;
- Editor pagine HTML e fogli di stile CSS: Nvu. Concetti di base sulla realizzazione dei siti web, e realizzazione di alcune semplici pagine web da pubblicare su internet;
- Panoramica del pacchetto Open Office
 - **Writer:** L'ambiente di lavoro, Le barre degli strumenti, Proprietà del documento, Inserire e formattare un testo, Intestazione e piè di pagina, Inserire immagini e disegni, Preparazione alla stampa;
 - **Calc:** L'ambiente di lavoro, Fogli di lavoro, Formati delle celle, Operazioni sulle celle, Uso delle formule di base, Funzioni predefinite, Preparazione alla stampa;
 - **Impress:** L'ambiente di lavoro, Diapositive, Inserimento, modifica, cancellazione, Modelli di presentazione, Strumenti per il testo, Strumenti per il disegno, Inserimento di immagini, Presentazione diapositive, Effetti di transizione, Animazioni, Impostazioni

Risultati attesi

- consultare le pagine della rete internet ed inviare messaggi di posta elettronica con alcuni tra i più diffusi strumenti Open Source;
- utilizzare prodotti multimediali a supporto dell'attività didattica in classe;
- conoscere le funzionalità di base di alcuni applicativi Open Source per la grafica raster e il fotoritocco, la grafica vettoriale e la creazione di siti web;
- essere in grado di valutare oggettivamente le differenze tra i principali applicativi di Microsoft Office e Open Office;
- utilizzare un elaboratore di testi e formattare un semplice documento;
- utilizzare un foglio elettronico ed effettuare dei semplici calcoli;
- realizzare una presentazione elettronica;
- fornire il supporto di base agli Utenti dei Centri;
- essere in grado di orientare gli Utenti dei Centri alla corretta scelta degli applicativi da utilizzare per svolgere diverse operazioni.



Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea
FESR - Fondo
Europeo di Sviluppo
Regionale

La Sardegna
cresce con
l'Europa



REPUBBLICA
ITALIANA



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI SOFTWARE RIENTRANTI TRA LE TECNOLOGIE ASSISTIVE RICOMPRESSE NELLA FORNITURA

Durata: 12 ore

Obiettivi:

- Accrescere il livello di confidenza con le tecnologie con particolare attenzione a quelle rivolte ai disabili;
- Sviluppare e accrescere le conoscenze e le competenze per l'utilizzo dei principali programmi di assistenza ai disabili;
- Fornire tutto il supporto necessario agli Utenti disabili dei Centri per il corretto utilizzo di tutti i dispositivi a loro disposizione.

Contenuti

- Software OCR
 - Panoramica dei software OCR e delle tecnologie per il riconoscimento ottico dei caratteri.
 - Uso del software OCR in dotazione:
 - configurazione dello scanner;
 - ottimizzazione della scansione e regolazione dei parametri dello scanner per una migliore qualità del riconoscimento ottico;
 - impostazione del software OCR ed utilizzo dei dizionari;
 - memorizzazione dei documenti nei formati più diffusi;
- Software di sintesi vocale (Screen reader)
 - Panoramica dei software di sintesi vocale e loro utilizzo per l'ausilio in diverse situazioni di disabilità;
 - Uso del software di sintesi vocale e sua configurazione per l'utilizzo in diverse situazioni applicative;
 - La navigazione su internet per l'Utente non vedente e la regolazione della velocità di lettura, dei timbri di voce, della lingua dello speaker elettronico;
 - La stesura di testi con un editor ed il corretto utilizzo dei software di sintesi vocale;
- Software per l'ingrandimento di testi e grafica
 - Panoramica dei software per l'ingrandimento di testi e grafica e loro utilizzo per l'ausilio in diverse situazioni di disabilità;
 - Configurazione ed utilizzo del software per l'ingrandimento di testi e grafica e gestione delle opzioni che consentono, per esempio, di seguire il puntatore del mouse o il cursore nell'editazione dei testi.
 - Modificare il fattore di ingrandimento ed ottimizzare la finestra di ingrandimento in base al livello di disabilità ed all'applicativo utilizzato.

Risultati attesi

- Essere in grado di assistere gli Utenti dei Centri con diversi livelli di disabilità visiva. In particolare a consultare le pagine della rete internet ed inviare messaggi di posta elettronica con l'ausilio di screen reader e di software per l'ingrandimento;
- Utilizzare i software per il riconoscimento ottico dei testi e fornire il supporto necessario al loro corretto utilizzo;
- essere in grado di orientare gli Utenti dei Centri alla corretta scelta degli applicativi da utilizzare per svolgere diverse operazioni anche con l'ausilio degli strumenti hardware e software specifici per gli utenti disabili.





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea
FESR - Fondo
Europeo di Sviluppo
Regionale

La Sardegna
cresce con
l'Europa



REPUBBLICA
ITALIANA



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

UTILIZZO DEL SOFTWARE DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI

Durata: 6 ore

Obiettivi:

- Fornire le conoscenze necessarie al corretto utilizzo del sistema per il controllo degli accessi;
- Fornire alcune competenze di base sui software installati sull'appliance fornito;

Contenuti

- Struttura di base del Sistema per il Controllo degli Accessi;
- Le leggi antiterrorismo, le normative vigenti e gli obblighi di legge per l'utilizzo di postazioni informatiche nei centri pubblici per l'accesso ad internet;
- L'Appliance installato presso i Centri;
 - Il Sistema Operativo ipCop;
 - Squid;
 - SquidGuard;
 - Gli altri moduli di gestione e la configurazione del Sistema;
 - Corretto utilizzo e manutenzione dell'Appliance.
- L'applicativo web per la gestione del Sistema;
 - I profili e le loro funzionalità;
 - Inserimento, modifica e manutenzione dei dati;
 - Il ruolo dell'Amministratore e del Responsabile del Centro;
 - Estrazione delle statistiche e reportistica;
 - L'utilizzo del Registro da parte del Responsabile del Centro;
 - Iscrizione degli Utenti e modalità corretta di gestione dei dati, dei moduli cartacei, ed utilizzo dello scanner per l'acquisizione dei documenti di identità e relativo upload sul sistema centrale;
 - L'autenticazione degli utenti per la navigazione su internet;
 - Utilizzo del borsellino elettronico degli utenti e compilazione del listino prezzi dei servizi del Centro;
 - Esempi pratici di utilizzo del Sistema

Risultati attesi

- Essere in grado di effettuare tutte le operazioni relative al software per la gestione degli accessi in base al profilo che gli verrà assegnato nell'ambito del progetto;
- Il responsabile del Centro saprà: iscrivere nuovi utenti, assegnare postazioni, scansionare documenti di identità ed effettuare l'upload sul sistema centrale, estrapolare dati statistici e sui log
- Avrà le competenze necessarie a poter dialogare con il supporto tecnico per risolvere problematiche di primo livello;

